

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum 1. Februar 2018 ist im Amt für Soziales, Jugend und Sport des Landkreises Vorpommern-Greifswald am Standort Pasewalk eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Unterhaltsvorschuss

befristet für die Zeit des Beschäftigungsverbotes nach dem Mutterschutzgesetz und der anschließenden Elternzeit ohne Teilzeitbeschäftigung zu besetzen. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Antragsbearbeitung
 - Entgegennahme und Prüfung von Anträgen nebst Anlagen sowie ggf. Anforderung fehlender Unterlagen
 - Bescheiderstellung, Berechnung der Unterhaltsleistungen unter Beachtung evtl. Erstattungsansprüche des Sozialamtes oder Jobcenters
 - Führung von Beratungsgesprächen
- Mitwirkung bei der Überleitung von Unterhaltsansprüchen und Feststellung der wirtschaftlichen Verhältnisse
- Mitwirkung bei der Geltendmachung bzw. Rückforderung der übergangenen Unterhaltsansprüche
 - Schriftwechsel mit Schuldern, regelmäßige Prüfung der wirtschaftlichen Verhältnisse
 - Beurteilung und Prüfung der Leistungsfähigkeit
 - Mitwirkung bei der Titelerwirkung bei Amtsgerichten und Jugendämtern
 - Mitwirkung bei der Erwirkung von Mahn- u. Vollstreckungsbescheiden beim Amtsgericht
 - Titelumschreibung
 - Erstattung von Anzeigen wegen Unterhaltspflichtverletzung
 - Durchführung von Pfändungen

Anforderungen:

- Verwaltungsfachwirt/-in, Angestelltenlehrgang II bzw. vergleichbare Qualifikation
- wünschenswert sind Kenntnisse u. a. im Bereich des Unterhaltsvorschussgesetzes, dem SGB I, II, X und XII
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit, selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen sowie zur Nutzung des privaten Pkws bei dienstlichem Erfordernis

Vergütung:

Entgeltgruppe 9b TVöD

Interessenten werden gebeten, entsprechende Bewerbungen bis 10 Tage nach Erscheinen der Ausschreibung an den Landkreis Vorpommern-Greifswald, Hauptamt, Sachgebiet Personal, Feldstraße 85 a, 17489 Greifswald oder per E-Mail an Maria.Senz@kreis-vg.de zu senden.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

i.A. Winter
Dr. Barbara Syrbe

Interessenten werden gebeten, entsprechende Bewerbungen bis 10 Tage nach Erscheinen der Ausschreibung an den Landkreis Vorpommern-Greifswald, Hauptamt, Sachgebiet Personal, Feldstraße 85 a, 17489 Greifswald oder per E-Mail an Maria.Senz@kreis-vg.de zu senden.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

i. A. Muntz
Dr. Barbara Syrbe

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum 1. Februar 2018 ist im Amt für Soziales, Jugend und Sport des Landkreises Vorpommern-Greifswald am Standort Pasewalk eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Unterhaltsvorschuss

befristet für die Zeit des Beschäftigungsverbotes nach dem Mutterschutzgesetz und der anschließenden Elternzeit ohne Teilzeitbeschäftigung zu besetzen. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Antragsbearbeitung
 - Entgegennahme und Prüfung von Anträgen nebst Anlagen sowie ggf. Anforderung fehlender Unterlagen
 - Bescheiderstellung, Berechnung der Unterhaltsleistungen unter Beachtung evtl. Erstattungsansprüche des Sozialamtes oder Jobcenters
 - Führung von Beratungsgesprächen
- Mitwirkung bei der Überleitung von Unterhaltsansprüchen und Feststellung der wirtschaftlichen Verhältnisse
- Mitwirkung bei der Geltendmachung bzw. Rückforderung der übergangenen Unterhaltsansprüche
 - Schriftwechsel mit Schuldern, regelmäßige Prüfung der wirtschaftlichen Verhältnisse
 - Beurteilung und Prüfung der Leistungsfähigkeit
 - Mitwirkung bei der Titelerwirkung bei Amtsgerichten und Jugendämtern
 - Mitwirkung bei der Erwirkung von Mahn- u. Vollstreckungsbescheiden beim Amtsgericht
 - Titelumschreibung
 - Erstattung von Anzeigen wegen Unterhaltspflichtverletzung
 - Durchführung von Pfändungen

Anforderungen:

- Verwaltungsfachwirt/-in, Angestelltenlehrgang II bzw. vergleichbare Qualifikation
- wünschenswert sind Kenntnisse u. a. im Bereich des Unterhaltsvorschussgesetzes, dem SGB I, II, X und XII
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit, selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen sowie zur Nutzung des privaten Pkws bei dienstlichem Erfordernis

Vergütung:

Entgeltgruppe 9b TVöD