

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Amt für Soziales, Jugend und Sport des Landkreises Vorpommern–Greifswald am Standort Anklam eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Immobilien/Asyl

befristet bis zum 31.12.2019 zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 37 Stunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bereitstellung und Kontrolle der Einzel- und Gemeinschaftsunterkünfte
 - Schaffung der liegenschaftlichen Voraussetzungen zur tatsächlichen Inanspruchnahme sowie Entgegennahme und Überprüfung der Abrechnungen
 - Überwachung von mietrechtlichen Bestands- und Vertragsdaten
 - Ansprechpartner und Koordinator für den fachlichen Bereich Asyl aus dem Sozialamt und den Betreuungsbeauftragten vor Ort
 - Organisation/Aktivierung der angemieteten Wohnungen und/oder von Plätzen in Gemeinschaftsunterkünften bei lang- und kurzfristigen Zuweisungen von Asylbewerbern
 - Kontrolle und Überwachung der Datenbank über vorhandene Einzel- und Gemeinschaftsunterkünfte
 - Beschwerdemanagement für alle liegenschaftsbezogenen Angelegenheiten einschließlich Ausstattung
- Vorbereitung der Mietverträge für Einzel- und Gemeinschaftsunterkünfte, Abwicklung der Objekte bei Abmietungen
 - Prüfung der vakanten Immobilien auf baurechtliche und brandschutztechnische Geeignetheit
 - Abstimmung der Unterkünfte mit dem Landesamt für Migration und Flüchtlingsangelegenheiten
 - Führen von Vertragsverhandlungen, Vorbereitung und Abschluss der Mietverträge sowie Erarbeitung der Beschlussvorlagen
 - Überwachung der Fristen im Zusammenhang mit Abmietungen, Vorbereitung der Kündigungen
 - Organisation, Überwachung und Abrechnung mit den Dienstleistern insbesondere beim Ausräumen frei werdender Objekte
 - Organisation und Durchführung von Objektbegehungen und Endabnahmen
- Beschaffung von Einzel- und Gemeinschaftsunterkünften zur Unterbringung von Asylbewerbern
 - Machbarkeitsstudie über geeignete Immobilien in Städten und Gemeinden des Landkreises
 - Interne Bedarfsfeststellung für zukünftige und sofortige Zuweisungen

- Gespräche mit Bürgermeistern, Wohnungsverwaltungen zur Akquirierung von Wohnraum und zum Verfahren der Aufnahmebedingungen nach dem Flüchtlingsaufnahmegesetz, Asylverfahrensgesetz, Erstattungsrichtlinie

Anforderungen:

- Bachelor of Law, Verwaltungsfachwirt, Angestelltenlehrgang II oder gleichwertige Qualifikation
- wünschenswert sind Kenntnisse in den einschlägigen gesetzlichen Grundlagen (SGB II und XII, Asylverfahrensgesetz, Flüchtlingsaufnahmegesetz, Miet- und Grundstücksrecht, Vergaberecht, Vertragsrecht)
- fundierte Kenntnisse im Bereich MS Office
- Eigenverantwortlichkeit, Teamfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B sowie Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen und zur Nutzung des privaten Pkws bei dienstlichem Erfordernis
- Bereitschaft zum Wechsel des Dienstortes

Vergütung: EG 9b

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung innerhalb von 10 Tagen nach Erscheinen der Ausschreibung an den Landkreis Vorpommern-Greifswald, Hauptamt, SG Personal, Feldstraße 85 a, 17489 Greifswald oder per E-Mail an Karina.Peters@kreis-vg.de zu senden.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.



Dr. Barbara Syrbe