

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Amt für Kultur, Bildung und Schulverwaltung des Landkreises Vorpommern-Greifswald am Standort Anklam eine Stelle als

Koordinator für städtisches und gemeindliches Bildungsmanagement

unbefristet zu besetzen. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- **Kommunales Bildungsmanagement**
 - Mitarbeit bei der konzeptionellen Weiterentwicklung durch Durchführung eines kreisweiten, datengestützten Bildungsmanagements (Zielplanung, Maßnahmenentwicklung, Controlling)
- **Örtliches Bildungsmanagement**
 - Anwendung örtlicher Monitoring Instrumente (z. B. Uni-Dorf) zur Analyse der Ist-Situation
 - strategisches örtliches Bildungsmanagement
 - Federführung bei der Durchführung von örtlichen Beteiligungsprozessen (z. B. Zukunftswerkstätten, Workshops) zur Schaffung einer örtlichen Entwicklungsstrategie und von konkreten örtlichen Zielen
 - Abstimmung örtlicher Entwicklungsstrategien mit der kreislichen Gesamtentwicklung und kreislichen Fachplanung, insbesondere mit der Schulentwicklungsplanung (BEP, REK etc.)
 - operatives örtliches Bildungsmanagement
 - Koordination und Unterstützung von örtlichen, multiprofessionellen Kooperationsnetzwerken zur Umsetzung von Zielen und Maßnahmen
- **Dokumentation und Berichtswesen**
 - Dokumentation der lokalen Aktivitäten
 - Verknüpfung der örtlichen Daten und der Informationskulisse mit dem kreislichen Bildungsmonitoring
 - Zuarbeit zur Bildungsberichterstattung
- **Partizipation und Teilhabe**
 - Unterstützung des Kreisschülerrates (inhaltlich und organisatorisch)

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtungen Soziales oder Bildung und Erziehung oder Bildungsmanagement oder Regionalentwicklung oder vergleichbare Studienabschlüsse
- Qualifikation und Erfahrung bei der Durchführung lokaler Beteiligungsvorhaben und der Koordination von Netzwerkarbeit im Bildungsbereich
- Kenntnisse von Arbeitsprozessen datenbasierten Bildungsmanagements, kommunaler Bildungsberichterstattung sowie kleinräumiger Sozialraumanalyse
- sichere Anwendung der MS-Office-Produkte
- Regionalkenntnisse im Raum Vorpommern-Greifswald und allgemeine Kenntnisse der Herausforderungen ländlicher Regionalentwicklung
- Kenntnisse über die aktuellen bildungspolitischen Diskussionen
- Kenntnisse in Projektkonzeption, -umsetzung, und -evaluation
- eigenverantwortliches, strukturiertes und fundiertes Arbeiten, hohe Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität
- besondere Fähigkeit und Bereitschaft zur Kooperation und Teamarbeit
- Bereitschaft zur Durchführung bundesweiter, mehrtägiger Dienstreisen
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen sowie zur Nutzung des privaten Pkws bei dienstlichem Erfordernis

Vergütung: Entgeltgruppe 9 C TVöD

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung bis 10 Tage nach Erscheinen der Ausschreibung an die folgende Adresse zu senden:

**Landkreis Vorpommern-Greifswald
Die Landrätin
SG Personal
Feldstr. 85 A
17489 Greifswald**

oder per Mail an Erik.Schmidt@kreis-vg.de

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.


Dr. Barbara Syrbe