

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind im Amt für Kultur, Bildung und Schulverwaltung des Landkreises Vorpommern-Greifswald am Standort Anklam eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Kulturförderung

unbefristet zu besetzen. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- **Wahrnehmung von Haushalts- und Ressourcenverantwortung**
 - eigenverantwortliche Prüfung von Anträgen zur Landeskulturförderung sowie Sonderprojektförderung durch kreisangehörige Kulturvereine und Kulturschaffende
 - Dokumentation und Auswertung produktbezogener Kontierungen des Finanz- und Ergebnishaushaltes (Förderung Kunst und Kultur, Vorpommersche Landesbühne)
 - Mitwirkung bei der Erarbeitung bzw. Prüfung von Gebührensatzungen
- **Förderung der Kulturentwicklung (Kulturförderung)**
 - Beratung, Unterstützung und Förderung von Vereinen, Kommunen, Institutionen, von Künstlern/Kunsth Handwerkern und Kulturschaffenden und ihrer Projekte, Beratung in inhaltlichen Fragen und Entwicklung neuer Projektideen
 - Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen über die Vergabe von Fördermitteln nach Maßgabe der Förderrichtlinie des LK V-G für Projekte mit einem Finanzvolumen unter und über 5000 €
 - Prüfung der Verwendungsnachweise der kreislichen Förderung im Hinblick einer „zweckentsprechenden“ Verwendung sowie Prüfung und Umsetzung notwendiger Rechtsfolgen bei Nichteinhaltung der Zuwendungsbedingungen
 - Teilnahme an Veranstaltungen, (Einladungen der Projektträger und Repräsentanz der Förderer) Projektkontrolle und Netzwerkarbeit
 - Erstellung von Auswahlvorschlägen zur Projektförderung zur Entscheidung durch AL/Dezernent
 - Erstellung von Beschluss-, Informations- und Mitteilungsvorlagen für den Bildungsausschuss zur Abstimmung mit der SGL/AL
 - Koordinierung der Zusammenarbeit zwischen Landkreis VG und Vorpommersche Landesbühne Anklam
- **Netzwerkarbeit zur Verbesserung der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen für Kulturschaffende**
 - Federführung bei der Planung des kulturtouristischen Angebotes; Koordinierung von landkreisweiten Aktivitäten

- Vorbereitung von Fördermittelanträgen an Bundes- und Landesbehörden, sowie bundesweiten Stiftungen (inhaltlich)
- Generieren von Vermarktungsmöglichkeiten für regionale Kultur durch Vernetzung, Vermittlung und Kooperation; Impulsgeber bei der Entwicklung gemeinsamer Projekte, Unterstützung von Antragstellungen für Fördermittel
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Trägern von Kultureinrichtungen fördern; eigenverantwortliche Entwicklung und Initiierung gemeinsamer landkreisweiter Projekte
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit des Landkreises im Bereich Kunst und Kultur; Teilnahme an Veranstaltungen, Zuarbeit für Publikationen, Pressemitteilungen und – anfragen
- **Kulturpolitische Aufgaben, wissenschaftliche und konzeptionelle Tätigkeit**
 - Erstellung einer Kulturentwicklungsplanung als Bestandteil der Regionalplanung in Zusammenarbeit mit der Kreisentwicklung des LK V-G sowie anderen Fachbereichen und dem Kunst- und Kulturrat des LK V-G
 - Einarbeitung und Fortschreibung in vorhandenen und fortzuschreibenden Planungsdokumenten (REK LK, RREPV, lokale Tourismuskonzepte)
 - Begleitung des Kunst und Kulturrates im LK V-G, Unterstützung bei der Strategie- und Projektentwicklung zur Vernetzung von Kunst- und Kulturschaffenden im LK V-G
 - Vertretung des Landkreises V-G in Verbänden und Vereinen im Bereich Kultur
- **Ausbildungsbetreuung für das Amt Kultur, Bildung und Schulverwaltung**
 - Fachausbilderin/Hauptansprechpartnerin für alle SGL und Mitarbeiter/innen im Amt 40 und für Auszubildende im Benehmen mit der Hauptausbilderin beim LK V-G
 - selbstständige Festlegung der berufspraktischen Themenfelder im Amt 40; Teilnahme an der Gremienarbeit (Fachausschuss) zur Ausbildung Verwaltungsfachangestellte/er; Dienstbegleitende Unterweisung
 - Planung des Pendeleinsatzes in Abstimmung mit der Hauptausbilderin/Hauptamt/Personal sowie den anderen Stamm- und Pendelämtern des LK V-G
 - Einsatzplanung, Kontrolle Ausbildungsnachweisheft, verfassen von Beurteilungen und Einschätzungen für zugeordnete Azubi
 - Betreuung Praktikanten und Erstellung Einsatzplanung und Einsatzkoordination innerhalb des Amtes

Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Kulturwissenschaft/-politik oder vergleichbare Abschlüsse (z. B. Kulturtourismus)
- Erfahrungen in der Arbeit mit Kulturschaffenden und Künstlern
- Erfahrungen im Bereich (Kultur)-förderung, ggf. in einem Verein oder in einer Kultureinrichtung o. ä. Institution
- wünschenswert: Erfahrungen im Projektmanagement
- Gesetzeskenntnisse, Fachkenntnisse und Spezialkenntnisse:
 - Allgemeine Geschäftsanweisung des Landkreises V-G
 - Gemeindehaushaltsverordnung Doppik und die dazu erlassenen Vorschriften
 - VOL/A und B
 - Verordnungen und Erlasse des Ministeriums f. Bildung, Wissenschaft und Kultur M-V
 - BGB, Vereinsrechtsprechung, Registerrecht, HGB, GmbHG, KV M-V, Regelwerk zum kommunalen doppelten Haushaltswesen in M-V
 - Kreiskulturförderrichtlinie des LK V-G; Hauptsatzung sowie interne Vorschriften, Organisationsleitlinien sowie -verfügungen
 - Landeskulturförderrichtlinie M-V, LHO, Vorschriften zum Zuwendungsrecht
- Bereitschaft an Veranstaltungen und Gremiensitzungen außerhalb der Rahmenarbeitszeit teilzunehmen
- Bereitschaft zur stetigen Weiterbildung
- EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen sowie zur Nutzung des privaten Pkws bei dienstlichem Erfordernis

Vergütung: Entgeltgruppe 9c TVöD

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung bis 10 Tage nach Erscheinen der Ausschreibung an die folgende Adresse zu senden:

Landkreis Vorpommern-Greifswald
Die Landrätin
SG Personal
Feldstr. 85 A
17489 Greifswald

oder per Mail an Erik.Schmidt@kreis-vg.de

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.


Dr. Barbara Syrbe