

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Jobcenter Vorpommern-Greifswald Süd des Landkreises Vorpommern-Greifswald am Standort Ueckermünde eine Stelle als

### **Teamassistent/-in**

befristet für 12 Monate zu besetzen. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Teilzeit ist möglich.

#### Aufgabenschwerpunkte:

- Informationsmanagement
  - Überwachung des Postein- und ausgangs
  - Beachtung der Wiedervorlagen
  - Aktenverwaltung
  - Listenbearbeitung
  - Ablage
- Bearbeitung von Korrespondenz, standardisierten Berichten und sonstigem Schriftgut
- Koordinierung von Terminen
- Unterstützung der Organisationseinheit in allen sonstigen administrativen bzw. organisatorischen Angelegenheiten

#### Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- gute Kenntnisse im Bereich MS-Office und relevanter IT-Fachanwendungen
- Kenntnisse der Büroorganisation
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Sorgfältigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- einwandfreies Führungszeugnis

Vergütung: Entgeltgruppe 5 TVöD

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung bis 10 Tage nach Erscheinen der Ausschreibung an die folgende Adresse zu senden:

**Landkreis Vorpommern-Greifswald**  
**Die Landrätin**  
**SG Personal**  
**Feldstr. 85 A**  
**17489 Greifswald**

oder per Mail an [Maria.Pinger@kreis-vg.de](mailto:Maria.Pinger@kreis-vg.de)

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Dr. Barbara Syrbe